

Genève, le 6 février 2025

Afin de compléter notre équipe, le bureau apaar_ recherche

UN·E ASSISTANT·E ADMINISTRATIF·VE SUIVI FINANCIER / PROJETS et RH à 80%

Le profil souhaité correspond à une personne qui est au bénéfice d'une **expérience confirmée d'au moins 3 à 5 ans** dans les tâches susmentionnées pour compléter l'équipe actuelle. La connaissance du fonctionnement **suisse et genevois** ainsi que l'expérience en **gestion administrative et financière** de projet de construction sont attendues. Cette personne sera amenée à **travailler en équipe**, à interagir avec les autres, devra être prévenante, **dotée d'autonomie** et de **curiosité**. Elle devra être à **l'aise avec les chiffres** et faire preuve d'**aisance rédactionnelle**.

Suivi et gestion financière de projets (50%)

- Suivi administratif des affaires en cours
- Contrats SIA d'entreprises
- Suivi rédactionnel (contrats, offres, etc.)
- Établissement des adjudications et bons de paiement
- Aide au comparatif d'appel d'offres

Gestion des Ressources Humaines (50%)

- Gestion administrative de l'équipe (arrivées et départs, contrats et avenants, certificats de travail, congés et arrêts)
- Annonce auprès des organismes (charges sociales, impôt source, demande de permis de travail)
- Gestion des données pour les salaires
- Mise à jour des tableaux de charges sociales

La spécificité du bureau apaar_ est d'avoir en interne les compétences d'urbanisme, de paysage et d'architecture. Notre bureau s'appuie sur un principe de management participatif, en accordant la confiance et la liberté nécessaires pour vous épanouir et vous accompagner dans votre projet professionnel.

« La bande apaar_ » forme un écosystème riche, diversifié et solidaire, de par les expériences et les compétences de chacun·e.

Si vous êtes **intéressé·e par ce défi**, vous pouvez découvrir apaar_ sur son site internet : www.apaar.ch et nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et diplômes) uniquement par mail à l'adresse suivante : candidatures@apaar.ch

Date d'entrée : de suite

